

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЖУРАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

«10» ноября 2023 г.

№ 72

**Об утверждении Порядка составления,  
утверждения и ведения бюджетных смет  
администрации Журавского сельского поселения  
муниципального района «Прохоровский район»  
Белгородской области**

В соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н « Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Журавского сельского поселения (прилагается).
2. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Журавского сельского поселения применяется, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Журавского сельского поселения от 30 декабря 2020 года № 53 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Журавского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области» с 1 января 2024 года.
4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Журавского сельского поселения <https://zhuravskoeposelenier31.gosweb.gosuslugi.ru> в разделе «Документы».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Журавского сельского поселения



О.В.Курченко

## **УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации Журавского  
сельского поселения муниципального района  
«Прохоровский район» Белгородской области  
от «20» ноября 2023 г. № \_\_\_

### **Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Журавского сельского поселения**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Журавского сельского поселения (далее - смета) , осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учёта.

2. Составление, утверждение и ведение сметы, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется администрацией Журавского сельского поселения.

Составление, утверждение и ведение сметы учреждения, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Порядок принимается в форме единого документа.

#### **II. Составление сметы**

4. Смета учреждения составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов администрации Журавского сельского поселения, на основании доведенных до него в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств), на срок действия решения о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) - (далее при совместном упоминании – решение о бюджете).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

5. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов. Предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период (приложения № 1 к настоящему Порядку).

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с главой IV настоящего Порядка.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в процессе формирования проекта решения о бюджете не позднее 1 ноября текущего финансового года.

### **III. Ведение сметы**

7. Ведение сметы осуществляется учреждением путем внесения изменений в показатели сметы (далее - изменение показателей сметы) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменение доведенных в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке учреждению лимитов бюджетных обязательств;

изменение распределения лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета, не требующих изменения показателей бюджетной росписи;

изменение объемов сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменение информации, связанной с переданными полномочиями;

изменение планируемых расходов за счет лимитов бюджетных обязательств по дополнительному финансированию;

изменение распределения бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств.

9. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

9. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные абзацами третьим и четвертым пункта 17 настоящего Порядка.

### **IV. Составление и ведение обоснований (расчетов) плановых сметных показателей**

10. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются (изменяются) учреждением при:

составлении проекта сметы;

составлении сметы;

изменении показателей сметы;

изменении значений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов и дифференцируются в зависимости от видов расходов классификации расходов бюджетов с детализацией до кодов элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, отдельных целевых статей (направлений расходов) классификации расходов бюджетов, главных распорядителей бюджетных средств и (или) аналитических показателей.

11. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются обособленно.

12. Показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проекта сметы, в части расходов на закупку товаров, работ, услуг с учетом принятых и планируемых к принятию учреждением бюджетных обязательств должны соответствовать показателям плана графика учреждения.

13. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проекта сметы, подписываются уполномоченным лицом учреждения.

14. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проекта сметы, уточняются учреждением в соответствии с решениями земского собрания Журавского сельского поселения, в том числе после внесения проекта решения о бюджете, а также после принятия решения о бюджете.

Уточненные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются уполномоченным лицом учреждения.

15. Уточненные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей в части расходов на закупку товаров, работ, услуг с учетом принятых и планируемых к принятию учреждением бюджетных обязательств должны соответствовать показателям плана графика учреждения.

16. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей при составлении сметы формируются путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, утвержденные при формировании проекта сметы.

#### **V. Утверждение смет учреждений**

17. Смета учреждения утверждается главой администрации Журавского сельского поселения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются главой администрации Журавского сельского поселения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Утверждение сметы учреждения в соответствии с настоящим пунктом:

не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

содержащей сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.